

Checkliste zum Niedersächsischen Rahmen-Hygieneplan Corona Kindertagesbetreuung

(Stand: 17.06.2020)

Alle Kindertageseinrichtungen verfügen nach § 36 i. V. m. § 33 des Infektionsschutzgesetzes (IfSG) über einen Hygieneplan, in dem die wichtigsten Eckpunkte nach dem IfSG geregelt sind, um durch ein hygienisches Umfeld zur Gesundheit der Kinder, Mitarbeiter*innen und Eltern beizutragen.

Der "Niedersächsische Rahmen-Hygieneplan Corona Kindertagesbetreuung" wurde am 07.05.2020 vom Kultusministerium veröffentlicht und am 12.06.2020 aktualisiert. Er ist eine mit dem Niedersächsischen Landesgesundheitsamt abgestimmte Ergänzung des vorhandenen "Rahmen-Hygieneplan für Kindereinrichtungen".

Diese aktualisierte Checkliste zum "Rahmen-Hygieneplan Corona" nimmt die Anforderungen des Rahmenplans Corona vom 12.06.2020 auf, gibt fachlich abgestimmte Empfehlungen und dient zur Orientierung und Hilfestellung für einrichtungsspezifische Hygienekonzepte in der Zeit der Corona-Pandemie.

Die Empfehlungen sind zwischen der Diakonie in Niedersachsen und der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers abgestimmt.

Anforderungen, Schutzmaßnahmen, Empfehlungen		zuständig für die Umsetzung	überprüft (Name/ Datum)
1. Einsatz und Verhaltensregeln für Kräfte in Kindertageseinrichtungen			
Einsatz des päd. Personals	<ul style="list-style-type: none"> • ausreichend päd. Personal: je Gruppe 2 Fach- oder Betreuungskräfte, davon mindestens jedoch eine Fachkraft • sofern in der Praxis möglich: durchgehender Einsatz derselben Fachkräfte in konstant gleich zusammengesetzten Gruppen • bei notwendigem Personalwechsel (z.B. Einsatz in sowohl Vormittags- als auch Nachmittagsgruppen, in Vertretungssituationen): Hygiene- und Desinfektionsmaßnahmen vornehmen • Kein Einsatz von Mitarbeiter*innen, die: <ul style="list-style-type: none"> ○ Krankheitszeichen einer COVID-19 Erkrankung zeigen (z.B. Fieber, Luftnot) ○ 14 Tage vor dem Einsatz Kontakt zu Erkrankten mit COVID-19 hatten ○ bei Kontakt von Mitarbeiter*innen mit nachweislich Erkrankten mit Covid-19 ist die Einrichtung nicht zu betreten und die Leitung zu 	Träger/Leitung Träger/ Leitung/ alle Mitarbeiter*innen	

	informieren. Diese klärt mit örtlichem Gesundheitsamt erforderliche Maßnahmen ab.		
Verhaltensregeln und Maßnahmen für Mitarbeiter*innen	<ul style="list-style-type: none"> • grundsätzliches Abstandsgebot von 1,5 m (zu Kindern nicht umsetzbar) • Einhaltung der bekannten Hygieneregeln zur Eindämmung von Infektionsketten (vgl. S. 5-6 Rahmenplan Corona): Aushang zur Information für alle Mitarbeiter*innen der Einrichtung 	alle Mitarbeiter*innen	
Umgang mit Mund-Nasen-Bedeckung	<ul style="list-style-type: none"> • keine Verwendung von Mund-Nasen-Bedeckung für Kinder • eine situationsbedingte Nutzung von Mund-Nasen-Bedeckung oder ggf. durchsichtigen „Visieren“ von Mitarbeiter*innen wird mit den Kindern entsprechend thematisiert: <ul style="list-style-type: none"> ○ mit einfacher Bedeckung bei punktuellen unvermeidbarem Nahkontakt ○ mit FFP2-Maske bei einer isolierten Betreuung eines Kindes, bei dem Symptome einer Coronavirus-Erkrankung auftreten • alle Gäste der Einrichtung müssen im Kita-Gebäude eine Mund-Nasenbedeckung tragen 	alle Mitarbeiter*innen	
2. Verhaltensregeln für die Beschäftigten in Kindertageseinrichtungen, Eltern und Kinder			
Information an Eltern (in geeigneter Form)	<ul style="list-style-type: none"> • ausschließlich gesunde Kinder in die Kita bringen • keine Betreuung von Kindern, bei denen ein Familienangehöriger an COVID-19 erkrankt ist oder Krankheitszeichen zeigt 	Eltern	
Übergabe der Kinder beim Bringen und Abholen	<ul style="list-style-type: none"> • Bring- und Abholsituationen je nach räumlichen Gegebenheiten ggf. staffeln bzw. unterschiedliche Eingänge festlegen • Verzicht auf Tür-und-Angel-Gespräche, zum Informationsaustausch zwischen Eltern und Fachkräften gesonderten Termin vereinbaren • kein Bringen und Abholen durch Risikopersonen • ein Abstand von mind. 1,5 m zwischen Eltern und pädagogischen Fachkräften wird eingehalten (ggf. Markierungen oder Absperrungen in Fluren oder Garderoben) • Husten- und Niesetikette einhalten 	Leitung/ Mitarbeiter*innen/ Eltern	

Verhaltensregeln mit den Kindern entwicklungsangemessen erarbeiten und umsetzen	<ul style="list-style-type: none"> • Hygieneroutine wird eingeübt: <ul style="list-style-type: none"> ○ Regelmäßiges, "richtiges" Waschen mit Seife und Abtrocknen der Hände: beim Ankommen, vor und nach dem Essen, nach dem Toilettengang, nach dem Naseputzen, Husten oder Niesen, nach dem Aufenthalt draußen ○ "Richtig" niesen und husten • hilfreiche Materialien für Kinder wie Plakate zum Ausdrucken finden sich unter https://www.infektionsschutz.de/coronavirus/materialiendownloads.html#c12502 	Päd. Mitarbeiter*innen	
Händedesinfektion bei Kindern	<ul style="list-style-type: none"> • gründliche Reinigung mit Seife ist ausreichend • generell nur als besondere Ausnahme praktizieren • in Anwesenheit und unter Anleitung durch eine Aufsichtsperson bzw. eine in Desinfektion eingewiesene Person 	alle	
3. Raumhygiene			
Raumgröße beachten	<ul style="list-style-type: none"> • ausreichende Abstände zwischen den Betten in Schlafräumen 	Päd. Mitarbeiter*innen	
Feste Gruppen	<ul style="list-style-type: none"> • möglichst keine Durchmischung während der Betreuungszeit • offene und teiloffene Konzepte sind vorübergehend ausgesetzt • Geschwisterkinder sollten in einer Gruppe betreut werden • nach Möglichkeit feste Bezugspersonen für die Gruppen, Wechsel der Fachkräfte auf ein Mindestmaß reduzieren • Konzept zur Wegeführung vorhalten, damit Gruppen sich nicht auf den Fluren begegnen durch z.B. Abstandsmarkierungen auf dem Boden oder an den Wänden oder gestaffelte Zeiträume 	Leitung/ Päd. Mitarbeiter*innen	
Infektionsschutz in Funktions- und Gemeinschaftsräumen	<ul style="list-style-type: none"> • zeitversetzte Nutzung der Gruppen • Stoßlüftung vor und nach der jeweiligen Nutzung • Einnahme des Frühstücks/Mittagsessens entweder in den Gruppenräumen oder getrennt voneinander und zeitlich versetzt in Gemeinschaftsräumen (Anzahl der Tische nach Gruppengröße reduzieren und möglichst weit 	Leitung/ Päd. Mitarbeiter*innen	

	<ul style="list-style-type: none"> räumlich trennen) wechselseitiger Gebrauch von Material zwischen den Gruppen vermeiden soweit realisierbar Abstand zwischen den Mitarbeiter*innen in Personalräumen und Teeküchen halten 		
Singen/ Sprechspiele	<ul style="list-style-type: none"> Sing- und Sprechspiele vorzugsweise im Freien anbieten 	Päd. Mitarbeiter*innen	
Bewegungsaktivitäten in geschlossenen Räumen	<ul style="list-style-type: none"> können wieder stattfinden, dabei vermeiden, auf sehr engem Raum zusammenzustehen wie z.B. beim Anstellen an der Rutsche, beim Spiel „Rübenziehen“ oder „Gordischer Knoten“ sollten möglichst auf das Außengelände verlegt werden 	Päd. Mitarbeiter*innen	
Regelmäßiges und richtiges Lüften (Austausch der Innenraumluft und Reduzierung von Krankheitserregern)	<ul style="list-style-type: none"> mehrmals täglich, mindestens alle 2 Stunden Quer- bzw. Stoßlüftung durch vollständig geöffnete Fenster über mehrere Minuten in Schlafräumen vor und nach der Benutzung 	Päd. Mitarbeiter*innen	
Infektionsschutz im Freien	<ul style="list-style-type: none"> möglichst häufiger und langer Aufenthalt der Kinder im Außenbereich Aufsichtspflicht anpassen evtl. versetzte Nutzungszeiten bei großer Anzahl der Kinder evtl. Einteilung des Außengeländes in neue Spielbereiche 	Päd. Mitarbeiter*innen	
Sanitärbereich	<ul style="list-style-type: none"> Bereitstellung von ausreichend Flüssigseifenspendern und Einmalhandtüchern sowie Abfallbehälter für Papierhandtücher oder Stoffrollen zur Handtuchtrocknung Wickelauflagen unmittelbar nach der Nutzung desinfizieren bei Verschmutzungen durch Fäkalien, Erbrochenem und Blut Entfernung mit einem mit Desinfektionsmittel getränktem Einmaltuch und prophylaktische Wisch-Desinfektion (Schutzhandschuhe und Mund-Nasenschutz tragen) regelmäßige Prüfung der Sanitärobjekte auf Funktions- und Hygienemängel und ggf. umgehende Instandsetzung 	Träger/Leitung Leitung/ Päd. Mitarbeiter*innen Päd. Mitarbeiter*innen	

	<ul style="list-style-type: none"> • tägliche Reinigung der Toilettensitze, Armaturen, Waschbecken und Fußböden • regelmäßiges Auffüllen von Spendern für Papierhandtücher, Seife, Desinfektionsmittel 	Reinigungskräfte	
Dokumentation zur Nachverfolgung möglicher Infektionsketten	<ul style="list-style-type: none"> • täglich dokumentieren: <ul style="list-style-type: none"> ○ Namen der anwesenden Kinder/Zusammensetzung der Gruppen ○ Name und Einsatzzeit der Betreuer*innen der Gruppen ○ Anwesenheit und Name externer Personen (Ausnahme: Eltern bzw. abholberechtigte Personen in der Bring- und Abholzeit) 	Leitung/ Päd. Mitarbeiter*innen	
4. Betreten der Kita durch Externe			
z.B. Gemeinde-pfarrer*innen, Fachberatung, Lieferanten	<ul style="list-style-type: none"> • Notwendigkeit prüfen • Reduzierung auf ein Mindestmaß • Pflicht zum Tragen einer Mund-Nasen-Bedeckung • Eltern, die sich für ein Aufnahmegespräch oder für die Eingewöhnungszeit ihres Kindes in der Einrichtung aufhalten, müssen eine Mund-Nasen-Bedeckung tragen • Auszubildende und deren Lehrkräfte gelten nicht als Externe 	Träger/Leitung	
5. Reinigung und Desinfektion			
Reinigung Gebäude und Räumlichkeiten	<ul style="list-style-type: none"> • Anwendung bestehender Hygienegrundsätze (Hygieneplan) • bei Nutzung eines Raumes durch unterschiedliche Gruppen pro Tag muss eine Zwischenreinigung erfolgen • Bodenreinigung: angemessen, ggf. in höherer Regelmäßigkeit und anlassbezogen – keine routinemäßige Flächendesinfektion notwendig • Einsatz von Desinfektionsmitteln auf die im Hygieneplan vorgesehenen Tätigkeiten beschränkt lassen, im Einzelfall als Wischdesinfektion (keine Sprühdesinfektion) mit kalter Lösung • tägliche, gründliche und starke Reinigung mit handelsüblichen tensidhaltigen Reinigern (Detergentien) • nach Möglichkeit mehrmals täglich: Türklinken, Griffe, Umgriffe der Türen, weitere Griffbereiche, Treppen- und Handläufe, Lichtschalter, Tische, 	Träger	
Desinfektion		Reinigungskräfte	ggf. Päd. Mitarbeiter*innen

	Telefone, Spielzeug, Spielgeräte		
6. Personengruppen mit einem höheren Risiko			
Empfehlungen der Landeskirche	Die „Handlungshilfe Risikogruppen privatrechtlich“ der Landeskirche Hannovers ist in der Info Kita-GF 2020-40 veröffentlicht und zu beachten.	Träger	
7. Allgemeines und Meldepflichten			
Meldepflicht	<ul style="list-style-type: none"> • Abweichende Regelungen der örtlichen Gesundheitsbehörden haben gegenüber diesem Papier Vorrang • unverzügliche Mitteilung von Eltern und Mitarbeiter*innen bei Erkrankungen an die Kita-Leitung • unverzügliche Meldung an das Gesundheitsamt mithilfe des Meldebogens (https://www.mk.niedersachsen.de/download/152898/Meldebogen_fuer_Kindertageseinrichtungen_und_Kindertagespflagestellen_bei_COVID-19_Coronavirus_.docx), • Information an Träger, Landeskirche und Diakonie: <ul style="list-style-type: none"> ○ bei einem begründeten Verdacht einer Erkrankung ○ beim Auftreten eines COVID-19-Falles 	Träger/Leitung	
Dokumentation	<ul style="list-style-type: none"> • Alle Mitarbeiter*innen sind über die Hygieneregeln informiert und belehrt. Die Belehrung ist mit Datum und Teilnehmer*innenliste dokumentiert. 	Träger/ Leitung	