

## **Musterschreiben zur Information der Mitarbeitenden über die für ihr Dienstverhältnis geltende Ausschlussfrist im Wortlaut**

„Sehr geehrte\*r...,

mit diesem Schreiben möchten wir Ihnen mitteilen, welche Ausschlussfrist für die Ansprüche aus Ihrem Dienstverhältnis gelten.

Ausschlussfristen regeln, dass Ansprüche aus dem Arbeitsverhältnis beiderseits erlöschen, wenn sie nicht innerhalb einer bestimmten Frist geltend gemacht werden. **Für privatrechtliche Dienstverhältnisse im Bereich der Ev.- luth. Landeskirche Hannovers gilt eine Ausschlussfrist von einem Jahr.** Dies ist in § 27 der Dienstvertragsordnung geregelt und gilt für sämtliche Anstellungsverhältnisse in der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers.

Diese bisher schon geltende Regelung aus § 27 Dienstvertragsordnung in Verbindung mit § 37 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) geben wir Ihnen hiermit zur Kenntnis. Damit erfüllen wir die Anforderungen, die das Bundesarbeitsgerichts in seiner aktuellen Rechtsprechung an eine hinreichend transparente Aufklärung über die für das Arbeitsverhältnis geltende Ausschlussfrist stellt (Entscheidung des Bundesarbeitsgerichts vom 30.10.2019 - Az. 6 AZR 465/18).

Wir bitten Sie, dieses Schreiben unterschrieben an uns zurückzusenden. Damit bestätigen Sie lediglich, dass Sie von uns über die einjährige Ausschlussfrist für Ansprüche aus Ihrem Dienstverhältnis informiert wurden.

Die beigefügte Niederschrift nach dem Nachweisgesetz ist für Ihre Unterlagen bestimmt. Sie enthält die tariflichen Regelungen zur Ausschlussfrist im Wortlaut, so dass Sie sie nachlesen können. Ansonsten sind die Inhalte der Niederschrift unverändert. Die Niederschrift braucht nicht von Ihnen unterschrieben zu werden.

Mit freundlichen Grüßen

.....  
Absender

----- Hier bitte abtrennen und den unteren Abschnitt ausgefüllt an uns zurücksenden. Danke! -----

### **Empfangsbekanntnis**

Das Schreiben der/des ..... (Name des Anstellungsträgers) vom ..... (Datum) bezüglich der Übersendung der Niederschrift zum Nachweisgesetz

habe ich am ..... erhalten.

....., den.....,  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift